

AVVISO DI SELEZIONE DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (“PROGRESSIONI VERTICALI”), IN APPLICAZIONE DELL’ART. 3 DEL DL 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, CON LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, SOSTITUTIVO DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT.C POSIZIONE ECONOMICA C1 – 2° AREA TECNICA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO(AR).

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, art. 52, comma 1-bis che disciplina le progressioni verticali mediante procedura selettiva di tipo comparativo;

Vista la deliberazione di Giunta dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 56 del 14/06/2022 con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali (“progressioni verticali”);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Castel Focognano n.34 del 11 aprile 2022 con la quale è stato modificato il Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 approvato con propria deliberazione n.92 del 26/11/2021, all’interno della quale è stata prevista, tra le altre, l’assunzione di n. 1 istruttore tecnico di categoria C, da destinare all’interno della 2° Area Tecnica, mediante la procedura selettiva comparativa di progressione verticale tra categorie, dalla categoria B alla categoria C, prevista dall’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs n. 165 del 2001, come modificato dal D.L. 80 del 2021, convertito con L. n. 113 del 2021, e ciò al fine di valorizzare il personale dipendente in possesso dei titoli di studio e di esperienza professionale necessari per la progressione verticale tra la categoria B e la categoria C, incaricando questo servizio della predisposizione e attuazione di tutte le procedure necessarie;

Visto il parere della funzione Pubblica n.12094/2022;

in esecuzione della determinazione n. 1481 del 08/08/2022;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione interna, mediante procedura selettiva di tipo comparativo, in applicazione dell’art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, finalizzata alla progressione verticale dalla categoria B alla categoria C del personale dipendente del comune di Castel Focognano, per la copertura di n. 1 istruttore tecnico di categoria C, Posizione Economica Iniziale C1, da assegnare alla 2° Area Tecnica. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria C – posizione economica C1), è costituito dallo stipendio annuo lordo dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall’ eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i dipendenti del comune di Castel Focognano, con:

1. rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria B/B3 da almeno tre anni, maturati anche in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, nel medesimo profilo professionale;
2. in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione ovvero, trattandosi di categoria C:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente Bando di Concorso;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso di procedura comparativa deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i dipendenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione dell'avviso di procedura comparativa;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- aver maturato un'anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) nei profili professionali riferiti alla categoria B3, non inferiore a tre anni;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Il Curriculum vitae in formato europeo del candidato debitamente datato e sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre **il giorno 25/08/2022 alle ore 12.00**.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:
 - a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID, Tessera Sanitaria o CIE;
 - b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
 - c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
 - d) Alla voce **Documento**, andando su scegli file, allegare la domanda di partecipazione
 - e) Alla voce **Allegati**, quindi sceglie file, inserire gli eventuali allegati (curriculum, o altro);
 - f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)
2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".
3. trasmissione tramite presentazione diretta dell'originale in forma cartacea al protocollo del comune di Castel Focognano, che provvederà all'inoltro al competente ufficio risorse umane dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darcene conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID o CIE;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 istruttore tecnico di categoria C, Posizione Economica Iniziale C1, da assegnare alla 2° Area Tecnica del comune di Castel Focognano";

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. "Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano" (8)

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis "ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo."

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura del Servizio risorse umane dell'Unione mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.
2. Completata l'istruttoria, l'ufficio risorse umane dell'Unione predispone distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance complessiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

PUNTEGGI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

1. Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria C1, la Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione dei candidati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

- a) **valutazione positiva della performance complessiva** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, considerato il punteggio numerico complessivo, fino ad un massimo di punti 30, così ripartiti per ciascun anno:

Performance /punteggio	
100	10
99,99 – 95	8
94,99 – 90	5
89,99 – 85	2
84,99 – 80	1

Se la procedura di progressione verticale viene avviata prima del termine previsto da Regolamento per la valutazione della performance relativa all'anno precedente, sarà considerato come ultimo anno del triennio oggetto di valorizzazione quello immediatamente

precedente tale anno. Se la procedura viene avviata dopo la scadenza del termine per la valutazione della performance relativa all'anno precedente, tale anno sarà l'ultimo oggetto di valutazione.

b) **assenza di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, punti 2; presenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, punti – 3, presenza di provvedimenti disciplinari pari o superiori alla sospensione dal servizio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, punti – 5;

c) **possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti 62, come di seguito indicato:

1. Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni: punti 2 per ogni anno di servizio fino a un massimo di punti 20.

2. Competenze professionali: punti 4 per ogni anno di esercizio delle competenze connesse al servizio all'interno del settore di destinazione, per un massimo di punti 20. Il servizio sarà individuato all'atto di indizione dell'avviso di procedura comparativa. Saranno considerate le competenze connesse al servizio degli ultimi 5 anni antecedenti la data di indizione della procedura comparativa. Sono assegnati ulteriori 0,1 punti per ogni mese per incarichi formalmente attribuito dall'Ente di appartenenza per specifiche responsabilità o equivalenti (esclusi incarichi esterni di cui al punto d) del presente articolo) esclusivamente nell'ambito del servizio di destinazione individuato nell'avviso di procedura comparativa per un massimo di ulteriori 6 punti.

Ai fini di quanto previsto nel periodo precedente sono valutati unitariamente gli incarichi retribuiti con indennità prevista dall'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL Enti Locali 2016-2018. Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, saranno considerati solo quelli resi dal candidato alla data del 31.12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 10 anni precedenti. Pertanto il punteggio totale massimo di punti per le competenze professionali è pari a 26 punti.

3. attività di formazione attinenti al servizio di destinazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di punti 5:

- durata da 1 a 4 ore, punti 0,5;
- durata da 5 a 16 ore, punti 1;
- durata da 17 a 30 ore, punti 1,5;
- durata oltre 30 ore, punti 2;
- attività formative senza indicazione oraria: punti 0,5.

4. superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione: 1 punto per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 4 punti (saranno considerate solo le graduatorie ancora in vigore al momento della scadenza del bando);

5. massimo 7 punti per i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso di cui all'art. 2 comma 2, così suddivisi:

per posti di categoria "C":

- punti 2 per possesso del diploma di laurea (DL) del precedente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
- punti 2 per dottorato di ricerca (DR), punti 1,50 per ogni seconda laurea o Master di II livello (DM270/2004); punti 1 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di I livello (DM 270/2004); fino ad un massimo di 4 punti;

d) **incarichi aventi attinenza con il servizio individuato** all'interno del settore di

destinazione (punteggio massimo 6 punti), intendendo per tale l'unità di massima dimensione organizzativa dell'Ente. La valutazione degli incarichi è effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati:

a. incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi degli articoli 7, commi 6 e seguenti, e 53 del D.LGS 165/2001: punti 0,1 per ogni mese per ciascun incarico fino a un massimo di punti 6.

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, saranno considerati solo quelli resi dal candidato alla data del 31.12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 10 anni precedenti.

2. Il punteggio minimo da raggiungere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, è di punti 45/100.

GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione sopra descritta.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ente per cui viene attuata la procedura e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età.

3. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio risorse umane dell'Unione, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 6.

4. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Terminata la valutazione con i criteri sopra indicati la Commissione Esaminatrice redige apposita graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della selezione interna, pubblicandola sul sito istituzionale dell'Ente ([http://www.uc.casentino.toscana.it/.](http://www.uc.casentino.toscana.it/))

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA GIURIDICA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

I dipendenti che, a seguito di progressione verticale, acquisiscono l'inquadramento nella categoria superiore con un trattamento economico inferiore a quello in godimento, mantengono la differenza come trattamento economico ad personam.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione interna e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione interna vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso di selezione interna è pubblicato integralmente sui siti web istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it e del Comune di Talla www.comune.castel-focognano.ar.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Daniela Rossi tel 0575 507252 - email: personale@casentino.toscana.it e Alessandra Acciai tel. 0575507238 - email: alessandraacciai@casentino.toscana.it

Poppi li 08 Agosto 2022

**Il Responsabile del servizio n. 1
F.to Simone Micheli**