*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*

*Procedura negoziata, svolta in modalità telematica, per l’affidamento del servizio di pulizia dei locali dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino*

*IMPORTO A BASE DI GARA: €. 65.500,00*

*CIG: 82863142A2*

*CLASSIFICAZIONE: categoria n.* [*90910000-9 (Servizi di pulizia*](http://www.cpv.enem.pl/it/90910000-9)*)*

*DISCIPLINARE - LETTERA D’INVITO*

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino e preceduta da manifestazione di interesse), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

1. **OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente appalto, riservato alle Cooperative sociali di Tipo B (e/o Consorzi di Cooperative di “tipo C”), ha per oggetto l’espletamento del servizio di pulizia nei locali della Sede dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino di Via Roma n. 203 – 52014 Ponte a Poppi (AR) e delle altre sedi dell’Ente (meglio descritti nell’allegata Scheda Tecnica denominata “Piano degli Interventi per lo svolgimento del servizio di pulizie dei locali della Sede dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino”) per un periodo di 12 mesi (estendibili ad ulteriori 12).

Sono ricompresi nel presente appalto:

* la manodopera;
* la fornitura di tutti i materiali di 1^ qualità occorrenti per lo svolgimento del servizio quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, detergenti, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, ecc.;
* la fornitura di aspirapolvere, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine e macchinari;
* la raccolta differenziata dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione e il conferimento, in sacchi impermeabili chiusi e sigillati, nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta;
* quant’altro necessario per lo svolgimento del servizio a regola d’arte.
1. **IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo presunto totale dell’appalto è di **Euro 65.500,00 IVA esclusa** (anni: uno+uno) per un numero di **ore** **presunte annuali pari a 1.900** (ore 36,5 settimanali non modificabile in sede di offerta). Con tali corrispettivi, o quei minori importi che risulteranno dalla gara, l’Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l’appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

1. **DURATA**

La durata dell’appalto è stabilita **in un anno a far data dalla data di sottoscrizione del contratto (più un ulteriore anno a discrezione dell’amministrazione)**, rispettando quanto previsto nella documentazione tecnica.

1. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La procedura di regolarizzazione di cui all’art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l’acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

1. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi*:*

|  |  |
| --- | --- |
| criterio | punteggio massimo |
| Offerta tecnica | 70 punti |
| Offerta economica | 30 punti |
| **totale** | **100** |

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l’offerta economica.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

***A - OFFERTA TECNICA (max 70 punti)***

**La valutazione dell’offerta tecnica presentata dall’operatore economico, è effettuata in relazione ai seguenti criteri e subcriteri:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Descrizione** | **Punteggio totale** | **Subcriterio** | **Punteggio parziale** |
| **1)** | **Progetto per inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati** | **40** | **a.:** programma di gestione tecnico/operativo per lo svolgimento del servizio (piani di inserimento personale svantaggiato, n. totale addetti, ecc) | **25** |
| **b.:** piani di intervento per l’ottimizzazione del servizio | **15** |
| **2)** | **Modello organizzativo e qualità professionale:****attività di coordinamento, monitoraggio, valutazione servizi erogati** | **30** | **a.:** esperienza documentata della società in servizi analoghi o più complessi a quello oggetto di gara presso pubbliche amministrazione e privati | **12** |
| **b.:** piano di formazione per inserimento lavorativo soggetti svantaggiati e aggiornamento del personale in materia di sicurezza  | **5** |
| **c.:** prodotti,strumenti e attrezzature per la gestione del servizio in ossequio a quanto disposto dalla legge n. 221/2015 e all’art. 34 del D.lgs. 50/2016 | **3** |
| **d.:** divisa del personale impiegato | **2** |
| **e.:** gestione delle emergenze (capacità di rispondere a possibili emergenze, efficacia delle conseguenti proposte compresa la sostituzione del personale) | **8** |

Il calcolo degli elementi dell’Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

**C(a) = Σn [Wi x V(a)i]**

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell’Offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)i** = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi ai criteri n. 1) e 2) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

* al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 che potrebbero essere attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari, sulla base della seguente corrispondenza:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giudizio** | **Coefficiente** |
| Ottimo | **1** |
| Molto buono | **0,75** |
| Buono | **0,50** |
| Discreto | **0,25** |
| Sufficiente | **0** |

* a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
* a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

ATTENZIONE: Il progetto costituente l’offerta tecnica dovrà essere redatto in conformità di quanto stabilito ai successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

***B - OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)***

L’offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All’offerta economica sono riservati al massimo 30 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 30 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

**Punteggio = Po x 30**

 **----------------**

 **MO**

dove:

**Punteggio** = Punteggio assegnato all'offerta in esame

**MO** = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza) 30 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

**Po** = Ribasso Percentuale dell’Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L’offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

1. **SOPRALLUOGO**

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con i competenti uffici dell’Unione dei Comuni del Casentino, chiamando il numero tel. 0575-5071.**

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Del sopralluogo viene redatta un’attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la “Documentazione amministrativa aggiuntiva” su START.

1. **SUBAPPALTO**

Per la presente procedura non è previsto il subappalto.

1. **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno possedere i seguenti requisiti:

***8.1 - Requisiti generali***

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

1. di non trovarsi nella situazione prevista dall’art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

1. di rispettare quanto previsto dai **CAM (criteri ambientali minimi)** in vigore per i servizi di pulizia degli edifici approvato con DM del 24 maggio 2012 pubblicato in G.U. n. 142 del 20/06/2012.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 lettere a) e b) dovrà essere dichiarato all’interno del Documento di Gara Unico Europeo, mentre la dichiarazione di cui alla lettera c) dovrà essere resa all’interno dell’apposito allegato predisposto dalla stazione appaltante denominato “Dichiarazioni CAM”.

È vietato il ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

### 8.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso d’iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte di eventuale raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### 8.3 - Requisiti di capacità economica ex art. 83 lett. b) del Codice:

Il concorrente, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti: fatturato globale relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad **Euro 98.250,00** (1,5 volte la base di gara), desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

Nel caso di attività in esercizio da meno di tre anni, il fatturato sarà rapportato al periodo di tempo di esercizio dell’attività.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell’articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83 c. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell’articolo 47 del Codice.

### 8.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice.

Il concorrente, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nel triennio precedente **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore all’importo posto a base di gara pari **a € 65.500,00**, a favore di Enti e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell’articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.4) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell’articolo 47 dello stesso.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all’interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Il Concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti cui ai punti 8.3 e 8.4 avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, in sede di gara, dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall’Art. 89, co. 1) del Codice.

### 8.5 Requisiti informatici

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

* Memoria RAM 4 GB o superiore;
* Scheda grafica e memoria on-board;
* Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
* Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
* Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;

- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

* MS Office
* Open Office o Libre Office
* Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

* estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
* estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
* estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 10 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.
1. **DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO:**

I rapporti fra l’Unione dei Comuni e l’impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

* Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
* Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
* L’offerta presentata dall’impresa in sede di gara;
* Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
* La disciplina contenuta nel Codice civile;
* il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).
1. **COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE**

**Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara. La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

* Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
* Selezionare la gara di interesse
* Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “comunicazioni – richiedi chiarimento”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: https://start.toscana.it/.

Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L’Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell’art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

1. **MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all’appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all’indirizzo https://start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all’indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

1. **PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC**

Non è previsto il pagamento.

1. **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare/Lettera d’Invito, sono il Capitolato speciale d’appalto ed i moduli per la predisposti per la corretta compilazione dell’Offerta.

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmcasentino/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell’offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber

tel. 02/86838436/86838438, o all’indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

1. **MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell’apposito spazio ad essa riservato all’interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 05/06/2020**(\*), la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A**

**B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B**

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C**

***(\*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.***

1. ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

**A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti,**viene generata dal sistema telematico in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on-line**.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc’anzi dal Bando di gara, dovrà:

* accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* compilare il form on-line;
* scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;
* firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;
* inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lexspecialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell’anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile

in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte

nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove

documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una

notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è

fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE

n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.

***NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.***

***I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.***

***I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.***

**A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI**

I**l** “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”** (Allegato 1)**,** reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

* **La sezione I:** dati generali relativi all’operatore economico concorrente.
* **Sezione IV:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art. 80 co. 5 lett. b;
* **Sezione V:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018.
* **Sezione VIII:** Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.4) LA GARANZIA**

La garanzia, di cui all’art. 93 del Codice, è pari al 2% del valore stimato (pari ad € 1.310,00) dell’appalto per l’intero periodo, da **calcolarsi esclusivamente sul/i lotto/i per i quali si intende partecipare, sotto forma di cauzione o di fideiussione**, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione **a favore dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino n. IBAN IT28K0103071332000000653203**con causale ‘**Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA’.***

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura ‘**Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA’.***

***La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

 La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura ‘‘**Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA’.***

.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

A.4.3 - L’importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà indicare nel DGUE l’eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell’iscrizione.

L’operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.4.4 -  La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#084); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

**A.5) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**

L’impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell’ art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050_coordinato.htm#103), qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).Si evidenzia che:

* nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
* nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del Codice per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
* Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all’[articolo 103, comma 9](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050_coordinato.htm#103)del Codice dei contratti)

Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l’impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

***La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.6 DICHIARAZIONI CAM**

Il concorrente dovrà dichiarare – utilizzando l’apposito modulo denominato **‘Dichiarazioni CAM’** firmato digitalmente - di rispettare quanto previsto dai CAM (criteri ambientali minimi) in vigore per i servizi di pulizia degli edifici approvato con DM del 24 maggio 2012 pubblicato in G.U. n. 142 del 20/06/2012.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

### Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

1. ***DOCUMENTAZIONE TECNICA***

**OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l’apposito modello (denominato ‘ Scheda offerta tecnica’), predisposto da questa CUC. Il progetto costituente l’offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 10 pagine** in formato A4, carattere 12, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale che segua nell’ordine i parametri di valutazione sopra esposti (a,b, ecc..) che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

**ATTENZIONE:** *Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando il modello “Scheda Offerta Tecnica” predisposto dalla Stazione Appaltante.*

*La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri sotto evidenziati comporta l’impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione e l’attribuzione del relativo punteggio.*

**L’ offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre **l’atto costitutivo**, l’*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

1. ***DOCUMENTAZIONE ECONOMICA***

**C.1 OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All’offerta economica sono riservati un massimo di 30 punti secondo le seguenti modalità:

1. *il punteggio più alto, ossia 30, sarà attribuito alla ditta che offrirà il miglior ribasso percentuale sull’importo posto a base d’asta;*
2. *alle altre ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:*

**Punteggio = Po x 30**

 **----------------**

 **MO**

dove:

**Punteggio** = Punteggio assegnato all'offerta in esame

**MO** = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza) 30 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

**Po** = Ribasso Percentuale dell’Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L’offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

* **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Compilare**il form on line;
* **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
* **Compilare** il documento “offerta economica” con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;
* **Firmare digitalmente** il documento “Offerta economica” senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
* **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

# *N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l’attribuzione dei punti).*

1. **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l’Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

* Avranno formulato offerte economiche parziali
* Avranno effettuato offerte economiche non complete.
1. **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 11,30** presso la sede di Ponte a Poppi in via Roma 203 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

***L’aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:***

1. *La CUC in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 co. 9 del Codice e dell’art. 5 del presente Disciplinare.*
2. *La CUC in seduta pubblica comunica l’esito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti;*
3. *La Commissione, previa nomina da parte del responsabile della CUC, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;*
4. *La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;*
5. *La Commissione in seduta pubblica procede:*
6. *a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;*
7. *all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;*
8. *al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare*
9. *effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.*
10. *provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;*
11. *indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell’art. 97 del Codice.*

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell’offerta anomala, l’Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell’art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo art. 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la CUC procede ai sensi dell’art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all’offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all’aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri e sarà nominata nel rispetto dell’art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 10. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all’adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

1. **CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L’unione dei Comuni, ai fini dell’aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell’art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

* Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
* Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l’esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell’attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l’ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l’amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l’indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l’amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla gara**, all’escussione della relativa garanzia a corredo dell’offerta e alla segnalazione del fatto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

* in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
* in caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” come soggetti per i quali il consorzio concorre;
* in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
* nel caso in cui l’aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell’operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all’affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l’Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull’aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all’art. 84 del D.lgs. 50/2016non risultino confermate le dichiarazioni rese dall’operatore economico per la partecipazione alla gara all’interno del DGUE e/o all’interno del Modello 1 l’Amministrazione aggiudicatrice procede:

* all’esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
* a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull’aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l’eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell’offerta qualora l’Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell’art. 97 comma 6.
* relativamente all’aggiudicatario, all’escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
* relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L’Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l’operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell’offerta non documenti detto possesso.

L’Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l’aggiudicazione efficace l’Amministrazione invita l’aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei termini di legge dall’aggiudicazione definitiva;

- versare l’importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;

- costituire garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del Codice;

- produrre quant’altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia a corredo dell’offerta prestata ai sensi dell’art. 93 del Codice. L’amministrazione conseguentemente aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione efficace ai sensi dell’art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all’art. 32, comma 10 del Codice.

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell’offerta l’interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**ART. 19.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

* i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
* i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**ART. 19.2 - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

**ART. 19.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

**ART. 19.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

**ART. 19.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

* Titolari del trattamento dei dati sono l’Unione dei Comuni Montani del Casentino e la CUC dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino;
* Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP dr. Simone Micheli (U.C. Casentino) e la dr.ssa M. Teresa Burchini per la Centrale Unica di Committenza;
* Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
* Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885
* Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell’Unione dei Comuni e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.
1. **AVVERTENZE**
* Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
* E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata. Una volta ritirata l’offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentarne una nuova. In tal caso l’offerta precedentemente presentata e la documentazione relativa verranno resi disponibili per eventuali modifiche;
* La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione;
* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
* **L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento o altro da parte dei concorrenti, riservandosi altresì di poter apportare varianti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento sui lavori pubblici e condizionando l’affidamento dei lavori in oggetto all’approvazione da parte della Regione Toscana dell’atto di assegnazione delle relative risorse all’Unione dei Comuni.**
1. **RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

### *Attenzione:*

### *Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata* *noreply@start.toscana.it* *per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e ,in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

* Accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (user id e password)
* Selezionare la gara di interesse
* Seleziona le “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema
1. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara il responsabile della procedura di gara è la dr.ssa M. Teresa Burchini; il RUP è il dr. Simone Micheli

 Il responsabile del procedimento di gara

 Dott.sa Maria Teresa Burchini