

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CEROFOLINI GABRIELE
Indirizzo Pratovecchio (AR) Via Roma n. 15
Telefono
E-mail gabrielecerofolini@casentino.toscana.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 09/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1° GENNAIO 1993 A TUTT'OGGI

Amministrazione Comunale di CASTEL FOCOGNANO con sede in Rassina Piazza Mazzini 3
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con inquadramento alla categoria D1 attualmente con posizione economica D4 responsabile dell'Ufficio del Personale e dell'Ufficio Tributi

DAL SETTEMBRE 1992 AL NOVEMBRE 1992

Amministrazione Comunale di CASTEL FOCOGNANO con sede in Rassina Piazza Mazzini 3
Incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di giorni sessanta per la formazione dell'archivio informatizzato dei contribuenti dei tributi comunali

DAL SETTEMBRE 1991 ALL'AGOSTO 1992

Ditta MAGLIFICIO LUCIANA S.N.C. con sede in Bibibena in Località Partina
dipendente del settore amministrativo/commerciale con mansioni inerenti la formazione del budget aziendale e la tenuta dei rapporti con i clienti, i fornitori e con gli agenti di commercio

DAL NOVEMBRE 1987 ALL'AGOSTO 1991

Studio commerciale Rag. Ciabatti Gianfranco con sede in Firenze in viale F. Redi n. 107
dipendente con contratto di lavoro a part-time addetto alla contabilità aziendale, adempimenti IVA e alla tenuta delle paghe e relativi adempimenti contributivi;

DALL'OTTOBRE 1985 ALL'APRILE 1987

Ditta ST.I.MET. PREFABBRICATI S.R.L. con sede in Chiusi della Verna località. Fontechiara-Corsalone dipendente con contratto di lavoro a part-time dell'ufficio amministrativo con mansioni inerenti la tenuta della contabilità aziendale

STRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con votazione di 100/110
Presso l'Università degli Studi di Firenze conseguita il 12/04/1991

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA con votazione di 54/60

Presso il Liceo Scientifico Statale F. Redi di Poppi (AR) conseguito nell'anno scolastico 1982/1983

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di comprensione orale

BUONO

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità organizzative e di relazione con il pubblico sviluppate attraverso una esperienza di lavoro ventennale sempre improntata al lavoro in gruppo e caratterizzata da continui e costanti contatti con i cittadini e gli utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle norme fiscali, tributarie e del diritto del lavoro sviluppate attraverso lo studio universitario ed anche attraverso le diverse esperienze lavorative nel settore privato e nel settore pubblico dove posso vantare una esperienza quasi ventennale in qualità di responsabile comunale sia dell'ufficio del personale che dell'ufficio tributi; buone competenze informatiche acquisite ed affinate attraverso le esperienze lavorative

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente auto categoria A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di vari attestati di partecipazione a giornate di formazione e aggiornamento professionale nell'ambito della propria attività lavorativa, sia in materia di gestione del personale che in materia tributaria relativamente alla fiscalità locale ed ai tributi comunali.

In relazione all'informativa in materia di protezione dei dati personali esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per tutte le finalità ivi descritte

Pratovecchio, 18/07/2019

Firma _____

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'L. G. G. G.' or similar.