

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 –Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE“ DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. 2 : FINANZIARIO E PERSONALE DELL’ UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO – CATEGORIA D.

Visto la Delibera di Giunta dell’Unione n. 84 del 10/09/2018;
Visto l’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria (art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001);
Visto l’esito negativo relativo all’espletamento della procedura di mobilità volontaria;
Visto il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO:

che è indetto un concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” categoria D da destinare al servizio n. 2 : Finanziario e Personale dell’Unione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria D – posizione economica D1), è costituito dallo stipendio annuo lordo dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall’eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- a) Cittadinanza italiana . Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO’



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

- b) Et  non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneit  psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- e) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti.

Il candidato dovr  possedere il Diploma di Laurea di Primo Livello (triennale L), o il Diploma di Laurea Specialistica (LS) o il diploma di Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/1999 o DM 270/2004) oppure diploma di Laurea (DL) "vecchio ordinamento" universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nella disciplina sopra indicata ai sensi dei DM sopra citati e s.m.i.;

Per il titolo di studio conseguito all'estero   richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorit  competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- f) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, n  dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

E' garantita la pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Unione pu  in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta, dovr  essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilit , consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;

- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- lingua straniera inglese e grado di conoscenza;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto office di base, internet e posta elettronica;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Il Curriculum vitae in formato europeo del candidato debitamente datato e sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della

professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 12 Marzo 2019 alle ore 12.00**. La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
- d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: “unione.casentino@postacert.toscana.it”.

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darne conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura “domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per “Istruttore Direttivo Contabile” categoria D da destinare al servizio n. 2 : Finanziario e Personale dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino (Ar) .

. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l’eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all’inoltro dell’istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. “Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano” (8)

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 20, di effettuare una pre-selezione che consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Il punteggio riportato nella pre-selezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali, diritti e doveri del dipendente Enti Locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011);
- Disciplina dei controlli interni;
- Normativa in materia di società partecipate;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- Applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica)
- Lingua Inglese

1^ PROVA SCRITTA

La 1^ prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla.

2^ PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico)

La 2^ prova scritta consisterà in una prova pratica o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico-pratico, o in sintetici a contenuto teorico-pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle materie di esame.

3^ PROVA ORALE

Verterà sugli argomenti delle prove scritte, Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera inglese e verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica).

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione dell'Ente; ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, La Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per la 1^ prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30;
- 30 punti per la 2^ prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 21/30;

- 30 punti per la prova orale in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30;
- 10 punti per i titoli.

Per ogni prova e ogni candidato la Commissione giudicatrice valuterà:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità espositiva;

- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi partecipi propri del posto da ricoprire.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua.

La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante specifiche domande sulla materia, anche a risposta multipla.

La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti:

- Titoli di studio: massimo 2 punti;
- Titoli di servizio: massimo 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, per le loro connessioni, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Sarà compito della Commissione Esaminatrice stabilire i criteri per l'attribuzione del punteggio dei Titoli che comunque dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione dei titoli, verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La data della eventuale preselezione, delle prova scritta e orale con il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati con almeno 7 giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei comuni: www.uc.casentino.toscana.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico..

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238-252 - email: alessandraacciai@casentino.toscana.it e lorellalippi@casentino.toscana.it.

Ponte a Poppi li _____

**Il Responsabile del Servizio
F.to Siria Ceccarelli**