

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN LOTTI SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DI CHIUSI DELLA VERNA E COREZZO PER GLI AA. SS. 2018-2019 (DA GENNAIO 2019), 2019-2020 E 2020-2021 CON EVENTUALE RINNOVO PER DUE ANNI E SEI MESI E PROROGA PER ULTERIORI QUATTRO MESI

LOTTO 1 – CIG 7702494B1E – Chiusi della Verna

LOTTO 2 – CIG 77025254B5 - Corezzo

DISCIPLINARE

PREMESSE

Con determinazione n. 478 del 05/11/18, IL Comune di Chiusi della Verna ha disposto di affidare il servizio di mensa scolastica di Chiusi della Verna.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Chiusi della Verna (codice NUTS ITI18).

LOTTO 1 – CIG 7702494B1E

LOTTO 2 – CIG 77025254B5

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Del Pianta Giuseppe.

Responsabile del Procedimento di Gara individuato dalla C.U.C. dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino è il Dott. Paolo Grifagni.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione per le scuole di Chiusi della Verna (approvvigionamento materie prime, elaborazione pasti, trasporto alla scuola, somministrazione e pulizie) e Corezzo (approvvigionamento materie prime, elaborazione pasti, trasporto alla scuola) secondo le modalità dettagliatamente indicate nel capitolato descrittivo prestazionale e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, approvati con Decreto del Ministro dell'ambiente 25 luglio 2011, e reperibili all'indirizzo: http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/all.to_40_CAM_ristorazione_collettiva_e_derrate_alimentari_25.07.2011.pdf.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€358.110,00** oltre IVA nei termini di legge così suddivisi:

LOTTO 1 – CHIUSI DELLA VERNA - importo €178.560,00 di cui:

- **€ 85.680,00** per l'importo a base di gara soggetto a ribasso al netto di Iva
- **€ 85.680,00** oltre IVA nei termini di legge in caso di attivazione del rinnovo del contratto da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, per un periodo di ulteriori 2 anni e 6 mesi;
- **€7.200,00** oltre IVA nei termini di legge per un'eventuale proroga tecnica di 4 mesi corrispondente a 1000 pasti ipotizzati.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo relativo al LOTTO 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€37.699,00** corrispondenti ad una media del 44% e calcolati sulla base dei seguenti elementi:

CCNL	Livello	Costo orario da tabella del Ministero	Costo stimato della manodopera
Comparto pubblici esercizi/ristorazione collettiva 4/2013	MEDIO (tabella 4/2013)	Euro 18,63 (aziende centro-nord)	37.699,00

I valori sopra indicati sono stati calcolati sulla base di un prezzo soggetto a ribasso a singolo pasto pari a € 7,20 oltre IVA nei termini di legge.

Per la scuola di Chiusi della Verna sono stati ipotizzati n. 4300 pasti ad anno scolastico completo.

LOTTO 2 – COREZZO - €179.550,00 di cui:

- **€85.050,00** oltre IVA nei termini di legge a base di gara soggetti a ribasso;
- **€85.050,00** oltre IVA nei termini di legge in caso di attivazione del rinnovo del contratto da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, per un massimo di ulteriori 2 anni e 6 mesi successivi alla scadenza del contratto;
- **€9.450,00** oltre IVA nei termini di legge per un'eventuale proroga tecnica per 4 mesi corrispondente a 1500 pasti ipotizzati

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo relativo al LOTTO 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€37.422,00** corrispondenti ad una media del 44% e calcolati sulla base dei seguenti elementi:

CCNL	Livello	Costo orario da tabella del Ministero	Costo stimato della manodopera
Comparto pubblici esercizi/ristorazione collettiva 4/2013	MEDIO (tabella 4/2013)	Euro 18,63 (aziende centro-nord)	37.422,00

I valori sopra indicati sono stati calcolati sulla base di un prezzo soggetto a ribasso a singolo pasto pari a € **6,30** oltre IVA nei termini di legge.

Per la scuola di Corezzo sono stati ipotizzati n. 5000 pasti ad anno scolastico completo.

Il presente appalto avrà durata pari a 2 anni e 6 mesi decorrenti dal giorno di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto per ulteriori 2 anni e 6 mesi ai sensi del co. 5 dell'art. 63 del Codice previo avviso da comunicarsi per iscritto all'aggiudicataria, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto. L'Impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa. L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo quattro mesi successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario.

Per entrambi i lotti non si ravvisano rischi di interferenze per cui non si ritiene necessario quantificare oneri per la sicurezza e redigere il DUVRI relativo.

La scadenza del presente bando è fissata per il giorno 14/12/2018 alle ore 12.00.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- d) **nel caso in cui la rete d'impresa sia nella forma di RTI costituendo**, tutte le imprese costituenti la Rete che partecipano al presente appalto in forma di RTI costituendo, dovranno inserire su START nell'apposito spazio predisposto, una dichiarazione congiunta in cui indicano:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito, con atto unico, mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n°

1/2017.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto è suddiviso in 2 lotti, tra loro indipendenti e separati.

È ammessa la partecipazione ad uno soltanto oppure ad entrambi i lotti.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE di cui al successivo art. 13 l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione del luogo e struttura scolastica e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune di Chiusi della Verna previo appuntamento da concordare per email a scuolacomunechiusiverna@casentino.toscana.it dovrà essere effettuato entro e non oltre il **10/12/18**.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

Tale attestazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto nella procedura START pena l'esclusione dalla gara.

ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sa-

nabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della quarta cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che la commissione giudicatrice non procederà all'apertura dell'offerta economica per i concorrenti che avranno ottenuto una valutazione del progetto tecnico inferiore a 55 punti.

Nel caso di un solo Concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La valutazione degli aspetti dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, per ciascun lotto, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

A) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO E PROGETTO GESTIONALE	punti	67
1) Progetti, per il futuro, di innovazione che diano risposte ai bisogni del territorio.	Da 0 a 7	
2) Programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio. L'organizzazione generale che si intende dare al servizio da prestare, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni minime del capitolato speciale e relativi allegati. Il concorrente dovrà anche descrivere la procedura di acquisizione delle derrate, produzione/registrazione, distribuzione pasti, controllo della filiera produttiva e il sistema di valutazione/trattamento/riduzione del rischio di errore, inefficienza, non conformità, responsabilità per errore nel servizio.	Da 0 a 7	
3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto in oggetto, indicando tutte le figure professionali coinvolte. Per il personale impiegato nella cucina e nella somministrazione dei pasti, per ciascuna mensa, indicare il monte orario di servizio per ciascun addetto e le modalità di gestione del turn over.	Da 0 a 7	

<p>4) Formazione aggiuntiva rispetto alla obbligatoria del personale impiegato (specificando contenuti, docenti e durata dei corsi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 5 ore annuali punti 1 • Oltre 5 ore annuali punti 2 	Da 0 a 3	
<p>5) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto, intesa come possesso di titoli di studio professionali ed esperienza acquisita, legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.</p>	Da 0 a 6	
<p>6) Modalità di organizzazione delle varie fasi di produzione (procedure di approvvigionamento e tracciabilità delle derrate, procedure di conservazione, preparazione e cottura dei pasti) anche in relazione alle diete speciali ed in particolare ai menù privi di glutine. Descrizione delle modalità di approvvigionamento delle materie prime e procedure di selezione dei fornitori. Indicare organigramma della ditta adibito alla selezione con fasi e procedura di selezione, modalità e strumenti di valutazione.</p>	Da 0 a 7	
<p>7) Programma di controllo della qualità dei prodotti forniti e controllo analitico degli alimenti, degli ambienti, delle attrezzature e dell'igiene generale.</p>	Da 0 a 4	
<p>8) Prodotti a filiera corta (*) o a Km zero o Agriqualità forniti al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pane punti 1 • Olio extravergine di oliva punti 1 • Carne Bovina punti 1,5 • Uova punti 0,5 • Mele punti 0,5 • Pesche punti 0,5 • Patate punti 0,5 • Bietole punti 0,5 <p>È fatto obbligo al concorrente aggiudicatario dell'appalto in oggetto di indicare prima della stipula del contratto le ditte produttrici. (*): <u>Per prodotti di filiera corta si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore o in alternativa da un fornitore che si rifornisce da un produttore locale nel raggio di 100 Km (raggio calcolato dai confini del territorio del Comune di Chiusi della Verna).</u></p>	Da 0 a 6	
<p>9) Prodotti a denominazione di origine protetta (DOP) o a indicazione geografica protetta (IGP) forniti al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parmigiano Reggiano punti 1,5 • Carne Bovina punti 3 • Olio extravergine d'oliva punti 1,5 	Da 0 a 6	
<p>10) Destinazione del cibo non somministrato (proposte finalizzate al recupero, ai fini solidaristici, dei pasti cucinati e non somministrati e/o di prodotti alimentari non consumati e non riutilizzabili per la preparazione dei pasti per le scuole).</p>	Da 0 a 4	

11) Rapporto con l'utenza: <ul style="list-style-type: none"> • attività di formazione, informazione oltre quella annuale • misurazione soddisfazione utenza/gestione reclami • <u>Piano di informazione agli utenti</u> - Il fornitore deve descrivere il Piano di Informazione agli utenti che intende attuare. Devono essere descritti chiaramente i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi e i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti, le eventuali iniziative di educazione alimentare rivolte ai bambini, genitori e insegnanti. 	Da 0 a 4	
12) Piano di gestione e risoluzione delle emergenze con particolare riferimento ai casi di mancanza energia elettrica, gas e acqua, mancata consegna derrate o impossibilità di produzione pasti presso il centro di riferimento.	Da 0 a 6	
B) QUALITA'		6
13) Possesso della certificazione di qualità per la categoria oggetto del servizio ISO 9001.2008 per categoria EA30 Si: 3 punti No: 0 punti	Da 0 a 3	
14) Possesso della certificazione OHSAS 18001 Si: 3 punti No: 0 punti	Da 0 a 3	
C) ULTERIORI ELEMENTI MIGLIORATIVI O SERVIZI AGGIUNTIVI (a totale carico dell'affidatario)		7
15) Offerta di ulteriori attività: interventi, investimenti ed iniziative (da concordare con il Comune) finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato; menu per ricorrenze particolari e/o giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc..., miglioramento dei rapporti con l'utenza, altro da descrivere (esempio: riduzione gestione rifiuti, monitoraggio e riduzione sprechi, miglioramento e ottimizzazione spazi, utilizzo derrate disponibilità manutenzione ordinaria fontanelli interni e loro controllo analitico assistenza diretta del software gestionale, ecc.....)	Da 0 a 3	
16) Proposta di menu speciali per le principali festività (natale, pasqua, capodanno, carnevale, inizio/fine anno scolastico ecc...) Il concorrente potrà proporre dei menu speciali per le festività, nel rispetto di quanto previsto in gara in relazione a fabbisogni, grammature, stagionalità ecc...	Da 0 a 4	
TOTALE		80

Qualora la SA non provveda direttamente, l'aggiudicatario può mettere a disposizione anche un dietista qualificato che può eventualmente affiancare il Direttore tecnico e la Commissione Mensa al fine di elaborare le proposte dei menù.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

3) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, in ribasso percentuale rispetto all'importo di posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 3 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = coefficiente di ponderazione pari a 0,90.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 20 punti.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula NON LINEARE CONCAVA:

$$PE = 20 * [1 - (1 - R)^n]$$

Dove:

20= punteggio massimo attribuibile

R= ribasso percentuale offerto

n= parametro che definisce parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva; il valore stabilito dalla CUC per tale parametro è **5**;

N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

L'aggiudicazione di ciascun lotto si svolge secondo la seguente procedura:

1. La Centrale Unica di Committenza in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.
2. La Centrale Unica di Committenza in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti e trasmette alla Commissione Giudicatrice gli atti di gara;
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
4. La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
5. Il sistema in automatico:
 - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
 - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 15.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Centrale Unica di Committenza procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 17/12/2018 - ore 10:00 presso la sede dell'Unione dei Comuni del Casentino in Via Roma 203 Ponte a Poppi (AR).

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla CUC **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato per ciascun lotto a cui si intende partecipare all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare, per ciascun lotto a cui intende partecipare, all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato, per ciascun lotto a cui si intende partecipare all'interno del Modello "Ulteriori dichiarazioni" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- c) di rispettare quanto previsto dai CAM (criteri ambientali minimi) in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, approvato con DM del 25 luglio 2011 pubblicato in G.U. n. 220 del 21/09/2011 e per il servizio di pulizia degli edifici approvato con DM del 24 maggio 2012 pubblicato in G.U. n. 142 del 20/06/2012.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 lettere a) e b) dovrà essere dichiarato, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, mentre la dichiarazione di cui alla lettera c) dovrà essere resa all'interno dell'All. 8 "dichiarazioni CAM".

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), e c) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a) di essere in possesso d'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto;
- b) di avere realizzato nel triennio precedente forniture analoghe a quello oggetto del presente appalto per un importo per il LOTTO n. 1 pari ad €85.680,00 al netto dell'IVA e per il LOTTO n. 2 pari ad €85.050,00 al netto dell'IVA, a favore di Enti e/o privati.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato, per ciascun lotto a cui intende partecipare, da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare.

8.3 Requisiti di capacità economica ex art. 83 lett. b) del Codice:

Il concorrente, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 95, co. 1) e 2) del D.P.R. 207/2010:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore all'importo posto a base di gara pari ad €85.680,00 al netto dell'IVA per il LOTTO n. 1 ed €85.050,00 al netto dell'IVA per il LOTTO n. 2, desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo triennio (01/10/2015 – 30/09/2018):

LOTTO 1 = servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto 1 per un importo non inferiore ai 85.680,00 Euro complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati.

LOTTO 2 = servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto 2 per un importo non inferiore ai 85.050,00 Euro complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato, per ciascun lotto a cui intende partecipare, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START ad eccezione di quanto disposto dall'art. 76 del Codice..

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tali comunicazioni si intendono

validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 14/12/18**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 12.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: infoplejade@i-faber.com.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto e al lotto di proprio interesse, entro e non oltre il giorno **14/12/2018 ore 12.00**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.1 - NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La CUC assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La CUC, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo “Dati amministrativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016.

Il DGUE è reperibile al link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it#>

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

A.3) ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il modello “**Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all’operatore economico concorrente;
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art. 80 co. 5 lett. f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017;

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4) PASSOE

E’ la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l’interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento degli appalti. Ai fini dell’accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l’ottenimento di un profilo idoneo.

E’ possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all’utilizzo dell’applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all’indirizzo <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell’Autorità/Servizi/Manuali al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf>.

La mancanza del PASSOE non comporta l’esclusione dalla gara ma l’operatore economico sarà invitato ad integrare l’offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all’esclusione.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5) LA GARANZIA di cui all’art. 93 del Codice pari al 2% dell’importo posto a base di gara a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella sottostante, con

validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Chiusi della Verna.

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta suddivisa in lotti svolta in modalità telematica per la gestione del servizio di mensa scolastica di Chiusi della Verna e Correzzo per gli aa. ss. 2018-2019 da gennaio, 2019-2020 e 2020-2021			
N° LOTTO	Base di gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA	Importo cauzione o fidejussione (2%)	CIG
LOTTO 1	178.560,00	3.571,20	7702494B1E
LOTTO 2	179.550,00	3.591,00	77025254B5

A.5.1 - La cauzione a scelta dell'offerente in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso la tesoreria dell'Ente-Banca UBI BANCA DI CHIUSI DELLA VERNA **IBAN IT 44 V 03111 71440 00 00 00 091019**, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per la gestione del servizio di mensa scolastica di Chiusi della Verna e Correzzo per gli aa. ss. 2018-2019 da gennaio, 2019-2020 e 2020-2021 - LOTTO ____ - CIG _____".

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per la gestione del servizio di mensa scolastica di Chiusi della Verna e Correzzo per gli aa. ss. 2018-2019 da gennaio, 2019-2020 e 2020-2021 - LOTTO ____ - CIG _____".

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

A.5.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.5) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese resiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.5.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.5.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.6) L'IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE

L'operatore economico dovrà allegare l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 8 del Codice, a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese). Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.2 (fideiussione bancaria assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.5.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.5.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.5) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.6) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, previa apposizione della firma digitale dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. numero 1300 del 20 dicembre 2017 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre, per il lotto al quale vogliono partecipare, una relazione di massimo n. 20 pagine, formato A4, font ARIAL carattere 12 interlinea 1,5 avendo cura di indicare gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, facendo esplicito riferimento ai criteri di valutazione indicati al precedente art. 6.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di** Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DETTAGLIO ECONOMICO

Quale **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare** l'offerta di cui al successivo punto C.2), da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.

La tabella del Dettaglio Economico relativa a ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito:

- il concorrente dovrà inserire nell'apposita casella a sfondo verde l'importo unitario a pasto offerto (€/pasto), al netto dell'IVA, in ribasso rispetto all'importo unitario a pasto indicato nella colonna B;
- nella casella a sfondo azzurro, attraverso formule automatiche preimpostate dall'Amministrazione, verrà calcolato l'importo totale offerto in ribasso rispetto all'importo totale posto a base di gara indicato nella colonna D.
- in automatico tramite formule preimpostate verrà calcolato, nella casella a sfondo giallo, il ribasso percentuale offerto sull'importo totale posto a base di gara;

Il valore offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo giallo dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, **in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali**.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella casella a sfondo giallo del Dettaglio Economico di cui al precedente punto C.1). In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale indicato nel dettaglio dell'offerta economica, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la cifra corrispondente al ribasso maggiore.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica e il dettaglio economico possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

C.3) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo l'**offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nello spazio su START "documentazione aggiuntiva".

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 11, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- la mancanza delle offerte;
- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte non conformi a quanto prescritto al precedente Art. 12;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito e nel Capitolato Descrittivo Prestazionale o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel presente bando.

I requisiti richiesti nella presente lettera di invito e nel Capitolato Descrittivo Prestazionale devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta;

Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovata quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all'aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

E' escluso dalla gara il concorrente che non abbia effettuato il sopralluogo nelle modalità di cui all'art. 4 della presente lettera di invito.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 16 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Centrale Unica di Committenza effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 201.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiori a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass

per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 18 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b) L'offerta è valida per 180 (Centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- c) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
- d) Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url<http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- e) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- f) Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nella presente lettera di invito e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
 - La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,

- La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

g) I ricorsi avverso il presente invito devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lettera di invito dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento"**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 21.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

ART. 21.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

ART. 21.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

ART. 21.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

ART. 21.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusi della Verna e la Centrale Unica di Committenza dei Comuni Montani del Casentino.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono il RUP Dott. Del Pianta Giuseppe e per la Centrale Unica di Committenza il Dott. Grifagni Paolo.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, della CUC e del Comune di Chiusi della Verna.

ART. 21.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

ART. 21.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

ART. 21.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 22 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Del Pianta Giuseppe Recapiti: Tel. 0575 599611

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all'indirizzo unione.casentino@postacert.toscana.it

ART. 23 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza, per il tramite del Comune di Chiusi della Verna, le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese e le modalità di pagamento..

ART. 24 - ALLEGATI

Fanno parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 - Modello sopralluogo
- allegato 5 – Modello offerta economica
- allegato 6 – Dettaglio Economico Lotto 1
- allegato 7 - Dettaglio Economico Lotto 2
- allegato 8 - Dichiarazioni CAM
- allegato 9 – Grammatatura dei piatti
- allegato 10 – Qualità delle materie prime
- allegato 11 – Schema di contratto
- allegato 1 2- Menù
- Capitolato Prestazionale

La presente lettera di invito viene resa pubblica ai sensi del DM del 02/12/2016.

Il Responsabile del Procedimento di gara
Dott. Paolo Grifagni