

**dr. PAOLO GRIFAGNI**

via di Agna, 24  
52013 – POPPI (AR)

Il sottoscritto **PAOLO GRIFAGNI** .....  
nato a **CASTEL SAN NICCOLÒ** ..... il **16/10/1954** .....  
residente a **POPPI** ..... in via **AGNA** ..... n 24...

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

quanto segue:

**CURRICULUM PROFESSIONALE:**

1. Laureato in Giurisprudenza all'Università degli Studi di Firenze il 25 giugno 1981, con il punteggio di 110/110.
2. Diploma di specialista in amministrazione pubblica alla Scuola di Specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici dell'Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie, il 14 dicembre 1995, a seguito di corso biennale con votazione di sessantasei/70.
3. Segretario generale della Comunità Montana del Casentino - con qualifica dirigenziale - dal 1<sup>a</sup> marzo 1982 e quindi segretario anche degli organi titolari del potere di manifestazione della volontà dell'Ente (Consiglio, Giunta Esecutiva, Conferenza dei Sindaci).
4. La Comunità Montana del Casentino e' un ente locale con n. 127 dipendenti di cui 3 dirigenti, 45 dipendenti di ruolo, 18 comandati dai comuni per le gestioni associate, 9 collaboratori e 52 operai. Il sottoscritto svolge funzioni di:
  - ◇ coordinamento e direzione dei dirigenti e dell'intera organizzazione;
  - ◇ organizzazione, assistenza tecnica e collaborazione con gli organi collegiali dell'ente con responsabilità sulla istruttoria, adozione e esecuzione degli atti amministrativi;
  - ◇ direzione e gestione di tutti i servizi di supporto dell'ente, in particolare:
    - ◆ affari amministrativi, legali e contrattuali dell'ente;
    - ◆ affari finanziari, contabili e patrimoniali;
    - ◆ programmazione dell'ente e del controllo di gestione;
    - ◆ servizi informatici;
  - ◇ direzione della gestione associata dei servizi socio-assistenziali (zona socio-sanitaria Casentino);
  - ◇ direzione dello Sportello Unico Attività Produttive;
  - ◇ direzione dei servizi culturali dell'ente e del sistema eco museale
  - ◇ direzione dei servizi informativi associati con n. 11 comuni.
- Ultimi incarichi rilevanti:

- ◇ Direzione del progetto speciale relativo alla organizzazione del servizio di macellazione pubblica in Casentino con la realizzazione degli impianti e l'affidamento della gestione a soggetti privati;
  - ◇ Coordinamento del gruppo di lavoro per l'organizzazione della gestione associata dei servizi socio-assistenziali in Casentino;
  - ◇ Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro per la realizzazione della gestione associata del SUAP (sportello unico della attività produttive) in Casentino
  - ◇ Responsabile dell'elaborazione e gestione del piano pluriennale di sviluppo socio-economico del Casentino.
  - ◇ coordinatore e responsabile del progetto "Protocollo informatico" per l'adozione del protocollo informatico nei 13 comuni del Casentino;
  - ◇ coordinatore e responsabile del progetto Telecentro per la realizzazione di un incubatore d'impresa per la gestione di un servizio di customer care.
5. Partecipazione al Corso di formazione per Dirigenti di Pubbliche Amministrazioni tenutosi a Siena dal 20.10.87 al 23.2.88 e organizzato di concerto dall'Università' degli Studi di Siena e dalla Lega per le Autonomie.
  6. Partecipazione ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento professionale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Ministero dell'Interno - Roma:
    - Seminario dal 19 al 22 ott. 1998;
    - Seminario dal 1 al 2 giu. 1999 su "Fondi strutturali comunitari"
    - Seminario dal 22 al 24 giu. 1999 su "Gestione del personale e contratti collettivi di lavoro"
    - Seminario dal 26 al 28 ott. 1999 su "Lavori pubblici e appalti"
    - Seminario dall'8 al 10 giu. 2004 su "Problem solving".
  7. Esperienza pluriennale in informatica con elevata conoscenza adeguata di sistemi di reti locali e geografiche, networking, internet, intranet ed uso di e-mail; word processing, database, fogli elettronici nonché dei problemi organizzativi connessi alla adozione di sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni (sistemi operativi Microsoft).
  8. responsabile delle Rete Civica del Casentino e della gestione associata servizi informatici tra la Comunità Montana e n. 13 comuni.
  9. Partecipazione al seminario promosso dalla Rete Telematica Regionale Toscana "Piano nazionale di azione *e-government* e progetti *e-toscana*" tenuto a Firenze il 30.1.2001.
  10. Partecipazione al corso di formazione promosso dalla Regione Toscana "La programmazione regionale e le comunità montane" della durata di 12 ore tenuto a Firenze dal 26.5.2005.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Poppi, li' 7/7/2009

- dr. Paolo Grifagni -