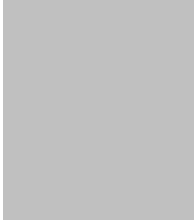






 <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	Nome Cognome : Tiziana Mucci
 <b>FOTOTESSERA</b>	<p>  via, numero civico, codice postale, città, paese Via Ancona n° 7 Ortignano Raggiolo ( Ar )         </p> <p>  0575/514394          numero telefonico  telefono cellulare 347/2997371         </p> <p>  indirizzo e-mail tixdi@inwind.it         </p> <p>  sito web personale_         </p> <p>  account di messaggistica         </p> <p> <b>Sesso</b> F <b>Data di nascita</b> 13/06/1968 <b>Nazionalità</b>          ITALIANA         </p>

<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	Consigliere Unione dei Comuni Montani del Casentino
----------------------------	---

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Operaia stagionale presso ditta di abbigliamento per bambini
-------------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)		
	lavoro o posizione ricoperta Operaia di 2°livello	
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)	
	principali attività e responsabilità	
	tipo di attività o settore abbigliamento per bambini	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
------------------------------------	--

Sostituire con date (da - a)	Licenza scuola media inferiore	
		Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	Scuola media di Bibbiena	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	Corso base di lingua Inglese Corso base di Informatica Corso Antinfortunistico legge 626
---------------------------------	--

--	--

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	--

Altre competenze	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	---

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

<p>Publicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p> <p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p>	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
---	---

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>
--	--

--	--