*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*

*LETTERA D’INVITO DISCIPLINARE*

***OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI POMPAGGIO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI DEL PERCOLATO PRODOTTO DALL’IMPIANTO EX DISCARICA DI FORTIPIANO UBICATA NEL COMUNE DI BIBBIENA (AR), DISCARICA DI PRIMA CATEGORIA, ANNO 2019-2020 ATTRAVERSO IL SISTEMA START DELLA REGIONE TOSCANA.***

*IMPORTO A BASE DI GARA: EURO € 120.000,00 oltre IVA*

*CIG: 7685395C93*

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

Vi invitiamo a presentare la Vostra migliore offerta per il servizio in oggetto che verrà affidato alla ditta appaltatrice - mediante procedura negoziata ai sensi di cui all’art.36,comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016.

1. **OGGETTO DELL’APPALTO**

La gara ha per oggetto il servizio di pompaggio, trasporto e smaltimento del percolato (CER 190703) presso impianti autorizzati, prodotto dall’impianto ex discarica di Fortipiano (discarica di prima categoria) ubicata nel Comune di Bibbiena (AR).

Il sistema di raccolta del percolato prodotto dalla discarica è costituito da tre vasche di accumulo interrate di cui la prima, a servizio del modulo più a nord, avente capacità di 18 mc circa; la seconda, posta a servizio del modulo sud, avente capacità di 36 mc circa (due serbatoi comunicanti da 18 mc ciascuno.

La prima vasca, interna alla discarica, è accessibile con mezzi pesanti fino ad una distanza di circa 2/4 ml, tramite una viabilità interna non depolverizzata. Per le due vasche risulta una distanza di circa 10 ml, ed un dislivello di 4/5 ml dalla medesima viabilità.

Rimane a completo carico della ditta la scelta del tipo di automezzo da utilizzare per lo svolgimento del servizio e la responsabilità della destinazione finale presso impianti autorizzati ed in regola con la legislazione vigente in materia di trasporto/smaltimento di rifiuti.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Sono ricomprese nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni e caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative, stabilite dal capitolato speciale d’appalto.

* 1. ***- IMPORTO A BASE DI GARA***

L’importo presunto a base di gara è di **€ 120.000,00 (€ 60.000,00 x 2 anni)** oltre iva di legge soggetto a ribasso, (prezzo più basso rispetto all’importo della fornitura posto a base di gara) per gli anni 2019/2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Quantitativo stimato:** | |
| **biennale (2017/2018)complessivo** | 3.000 ton circa (1500 ton. x 2 anni) |
| **settimanale** | da 0 a 150 ton circa |
| **giornaliero** | 60 ton circa; nr. max di viaggi 2 |

Non saranno ammesse offerte al rialzo (saranno quindi escluse offerte superiori a detta base d’asta).

*Per l’espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, in quanto la ex discarica è chiusa dal 2001 e quindi non sussiste alcun tipo di attività interferente, pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza di cui all’art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.*

* 1. ***– DURATA***

La durata del presente contratto è quella stabilità nel Capitolato di Appalto.

1. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuata, ai sensi di cui all’art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, **con il criterio del prezzo più basso rispetto all’importo della fornitura posto a base di gara.**

L’importo offerto non potrà, pena l’esclusione, superare la base di gara.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata ad un unico operatore economico. Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate. L’Amministrazione procederà all’aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida, tuttavia, in tal caso, l’Amministrazione si riserva di non aggiudicare se riterrà l’unica offerta non congrua.

Nel caso di offerte uguali si procederà ad individuare l’aggiudicatario tramite sorteggio. Nel caso di discordanza tra l’offerta economica inserita nel sistema e il totale della scheda elenco prezzi, verrà preso in considerazione quanto indicato nell’offerta economica e conseguentemente tutti i prezzi indicati nella scheda elenco prezzi verranno percentualmente riproporzionati in modo da esprimere lo stesso risultato.

Il servizio sarà eseguito nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale e secondo le direttive imposte dal responsabile del procedimento dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino, P.I. Gianfranco Bargellini.

Per informazioni tecniche inerenti la modalità di registrazione e di presentazione dell’offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. 02/37737393/76, fax 02/37737380 o all’indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

1. **DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO:**

I rapporti fra la L’unione dei Comuni e l’impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

* Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
* Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
* L’offerta presentata dall’impresa in sede di gara;
* Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
* La disciplina contenuta nel Codice civile;
* il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

1. **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **obbligatoriamente entro il giorno 21/11/2018**. Contestualmente al sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione dell’avvenuto sopralluogo (cfr **relativo modulo**), che dovrà essere allegato alla documentazione di offerta. Le ditte che presenteranno un'offerta senza aver effettuato il sopralluogo non saranno ammesse alle varie fasi di gara.

L’impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo per la presa visione dei luoghi, dei locali interessati dalle prestazioni, delle attrezzature e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sullo svolgimento del servizio e sull’offerta.

*Del sopralluogo viene redatta un’attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la “Documentazione amministrativa aggiuntiva” su START.*

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con i competenti uffici dell’Unione

1. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che hanno manifestato l’interesse e che abbiano i requisiti di legge richiesti per poter partecipare alla procedura in oggetto.

1. **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**
2. ***Requisiti generali di cui all’ art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:***

E’ consentita la partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

* Iscrizione C.C.I.A.A ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l’oggetto della gara, con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
* Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto;
* Ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 ovvero non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge;
* Applicazione a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell’offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
* Avere preso integrale e accurata visione del Capitolato e di tutta la documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

1. ***Requisiti di qualificazione di cui all’art. 83 del D.lgs. 50/2016:***

Per poter partecipare alla gara, la ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all’art. 83 comma 1 lettera b) del Codice:

* Aver eseguito nell’ultimo triennio forniture analoghe a quelli oggetto dell’appalto di cui trattasi per un importo non inferiore a € 120.000,00 a favore di Enti pubblici e/o privati;
* di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all’art. 83 comma 1 lettera c) del Codice
* **la ditta deve essere obbligatoriamente in possesso dei requisiti, richiesti dall’Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per l’iscrizione alla categoria 4 classe “ f “ o superiore di cui all’art. 8 del D.M . n°406 /98 (da inserire obbligatoriamente nella documentazione di gara).**

1. ***Requisiti informatici***

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

* Memoria RAM 2 GB o superiore;
* Scheda grafica e memoria on-board;
* Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
* Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
* Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

* MS Office
* Open Office o Libre Office
* Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

* estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
* estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
* estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

1. **INSERIMENTO DEI DATI E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SUL SISTEMA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB. Nel caso occorra portare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica, alla domanda di partecipazione.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

* PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
* PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Si precisa al riguardo che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all’indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmcasentino/>

1. **VERIFICA DEI REQUISITI (PASSOE)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

1. **MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell’apposito spazio ad essa riservato all’interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 26/11/2018** (\*), la seguente documentazione:

**A)LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A**

**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti B;**

*(\*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.*

1. ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

**A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, **viene generata dal sistema telematico in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on-line**.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc’anzi dal Bando di gara, dovrà:

* accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* compilare il form on-line;
* scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;
* firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;
* inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell’anno anteriore la data della lexspecialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016.

Il DGUE è reperibile al link: [https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it)

***Il documento deve essere compilato, esportato firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.***

-------------------------

***NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.***

***I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.***

***I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “ Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.***

### *Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:*

*la mandataria dovrà inserire nell’apposito spazio previsto sulla piattaforma il Modello DGUE compilato per sé nonché il Modello DGUE compilato da ciascuna delle mandanti.*

*Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno delle sezioni pertinenti dei suddetti Modelli:*

* *I requisiti tecnico-professionali relativamente ciascun membro dell’operatore riunito;*
* *le prestazioni che saranno eseguite da ciascun membro dell’operatore riunito;*
* *la quota percentuale di esecuzione per ciascun membro dell’operatore riunito;*
* *la assenza di cause di esclusione per ciascun membro dell’operatore riunito (ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio Modello DGUE);*

### *Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:*

*Compilare il Modello DGUE nelle sezioni pertinenti, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice) e indicando le consorziate esecutrici, firmarlo digitalmente e allegarlo nell’apposito campo presente sul sistema telematico;*

*Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nel Modello DGUE riferita al consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, deve compilare un proprio Modello DGUE esclusivamente nelle sezioni pertinenti e sottoscritto con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza; Il Modello DGUE reso da ogni impresa consorziata deve essere inserito nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.*

### *Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.*

*Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all’articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita Sezione del Modello DGUE*

### *L’impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel proprio Modello DGUE, deve compilare un proprio Modello DGUE esclusivamente nelle sezioni pertinenti e sottoscriverlo con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;*

### *L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942*

*Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara si trova in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale deve compilare accuratamente la apposita sezione del Modello DGUE indicando dettagliatamente tutte le informazioni richieste ivi compresa eventuale obbligo al ricorso ad impresa ausiliaria. (In questo caso vedere il precedente paragrafo riguardane l'avvalimento).*

**A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI**

I**l** “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni” (Allegato 2),** reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

* **La sezione I: dati generali** relativi all’operatore economico concorrente.
* **la sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL’ART. 80 CO. 5 LETT. F-TER** relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017.
* **la sezione VII: ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)**  **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE** |
| **IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA’ di cui all’ art. 45, co. 2 lett. a) del Codice** |
| Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START. |
| **CONSORZI FRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**  **di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice** |
| **Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.  N.B. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II lettera a) del DGUE – Informazioni sull’operatore economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.  **Ciascuna impresa consorziata** **esecutrice** indicata dal concorrente all’interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:   * il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV; * il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alla Sezione I e VI;   Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.  **Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.** |
| **OPERATORI RIUNITI ai sensi dell’art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice**  **(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)** |
| Ciascuna impresa facente parte dell’operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell’impresa.  Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell’operatore concorrente attraverso l’apposita funzione.  Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.  Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo. |
| **ISTITUTO DELL’ AVVALIMENTO di cui all’art. 89 del Codice** |
| **Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime richieste dalla presente Lettera d’invito (art. 6) deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:   * la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici; * la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi; * i requisiti di cui ci si intende avvalere   Nell’apposito spazio previsto sulla piattaforma START l’operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.  Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio.  Detto contratto ai sensi dell’art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:   * oggetto; * risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato e specifico; * durata; * ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.   Ai sensi dell’art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.  **L’impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:  - il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI;  - il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioninelle sezioni I, IV e VI;  Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria devono essere inseriti nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell’**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.  **L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.** |
| **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE** |
| Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all’art. 80 c. 5 lett. c) dovrà dichiararlo all’interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all’art. 110. comma 5 l’impresa ausiliaria.  **L’impresa ausiliaria di cui all’art. 110 c. 5 del Codice indicata dall’operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:   * il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI; * il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioninelle sezioni I, V e VI;   Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria **di cui all’art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell’**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.  **L’impresa ausiliaria di cui all’art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.** |
| **COOPTAZIONE di cui all’art. 92 co. 5 del D.P.R. 207/2010** |
| Nel caso in cui il concorrente ricorra all’istituto della Cooptazione ai sensi dell’art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010, deve dichiarare all’interno del Modello 1 nella Sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE le imprese che intende cooptare.  **Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente** nella Sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE del Modello 1 deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:   * il DGUE nelle Parti I; II e III; * il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, V e VI   Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.  **Le imprese cooptate non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.** |

**A.4) LA GARANZIA**

La garanzia, di cui all’art. 93 del Codice, è pari al 2% dell’importo, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino (cod. **IBAN: IT28 K010 3071 3320 0000 0653 203 – Monte dei Paschi do Siena Filiale di Bibbiena/AR**, intestato a Unione dei Comuni Montani del Casentino).

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto dell’appalto | **Servizio di affidamento mediante procedura negoziata del servizio di pompaggio, raccolta, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati del percolato prodotto dall’impianto ex discarica di Fortipiano** |
| Base di gara soggetta a ribasso oltre IVA | **€. 120.000,00** |
| Importo cauzione o fidejussione (2%) | **€. 2.400,00** |
| CIG: | **7685395C93** |

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POMPAGGIO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI DEL PERCOLATO PRODOTTO DALL’IMPIANTO EX DISCARICA DI FORTIPIANO”.

***La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura ““GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POMPAGGIO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI DEL PERCOLATO PRODOTTO DALL’IMPIANTO EX DISCARICA DI FORTIPIANO”.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

A.4.3 - L’importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà indicare nel DGUE l’eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell’iscrizione.

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.4.4 -  La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#084); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

**A.5) l’IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**

L’impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell’ art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050_coordinato.htm#103), qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).Si evidenzia che:

* nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
* nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del Codice per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
* Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all’[articolo 103, comma 9](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050_coordinato.htm#103)del Codice dei contratti)

Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l’impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La scansione del documento deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

**A.6) PAGAMENTO ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell’art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015.

***A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell’apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:***

***• il codice fiscale del partecipante;***

***• il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell’art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l’effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

**A.7) SOPRALLUOGO**

I Documenti di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 3), rilasciato dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino. Il concorrente, nei termini e modi stabiliti dal presente Disciplinare dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell’appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara. La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

**A.8) PASSOE**

E’ la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, per consentire alle Stazioni Appaltanti di eseguire la verifica dei requisiti.

La mancanza del PASSOE non comporta l’esclusione dalla gara ma l’operatore economico sarà invitato ad integrare l’offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all’esclusione.

***Il documento deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.9) REQUISITI SPECIFICI**

La ditta deve esser obbligatoriamente in possesso dei requisiti, richiesti dall’Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per l’iscrizione alla categoria 4 classe “ f “ o superiore di cui all’art. 8 del D.M . n°406 /98.

A tal fine la certificazione attestante i requisiti richiesti, dovrà essere inserita in copia **nell’apposita sezione predisposta nel sistema START dalla CUC.**

### Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

1. ***DOCUMENTAZIONE ECONOMICA***

**B.1) “OFFERTA ECONOMICA”**

Formulata mediante indicazione del prezzo inferiore all’importo soggetto a ribasso di **€ 120.000,00** oltre IVA nei termini di legge, stimato dall’Amministrazione aggiudicatrice per eseguire la fornitura in oggetto.

Per la formulazione dell’offerta i concorrenti dovranno completare i seguenti passi di composizione della stessa, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

* **Accesso** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Avvio** del processo di presentazione dell’offerta mediante la specifica funzione “presenta offerta”;
* **Specificazione** al passo 1 della procedura della forma di partecipazione;
* **Caricamento** al passo 2 della documentazione di gara richiesta dalla stazione appaltante;
* **Compilazione** dell’apposito form prodotto in automatico dalla piattaforma inserendo nel campo “importo offerto” il prezzo offerto espresso in euro;
* **Effettuazione del download** sul proprio pc del documento “Offerta economica” generato dal sistema in formato .pdf;
* **Apposizione** della propria Firma digitale sul documento “Offerta economica”senza ulteriori modifiche;
* Inserimento nel sistema del documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto mediante la funzione “carica documento”;
* **Presentazione** dell’offerta mediante completamento del passo 3 della procedura selezionando l’apposita funzione “invia offerta” ed in seguito alla conferma del messaggio di pop-up selezionando il tasto “si”. Il portale restituisce un messaggio di conferma dell’avvenuto invio ed trasmetterà all’operatore una e-mail di ulteriore conferma, entrambi contenenti data e ora di presentazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato quale termine ultimo per la partecipazione. L’offerta del concorrente ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Ai sensi dell’art. 32 comma 6 del D.lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. Non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, le offerte recanti un prezzo in aumento rispetto a quello posto a base di gara. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata: in tal caso, l’offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare, presentare una nuova offerta. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara. L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.**

**B.2 – DETTAGLIO ECONOMICO**

Predisposta mediante l’apposito modello disponibile a sistema debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell’IVA.

La scheda contiene l'indicazione di: Quantità, Prezzo Unitario Offerto (in cifre), Prezzo Unitario Offerto (in lettere) e Prezzo Complessivo Offerto (in cifre).

Il concorrente dovrà indicare obbligatoriamente:

1. Il Prezzo Unitario Offerto (in cifre),
2. Il Prezzo Unitario Offerto (in lettere)
3. Il Prezzo Complessivo Offerto (determinato dal risultato di A x B) da cui risulterà l'importo complessivo dell'offerta economica in euro (utile ai fini dell’aggiudicazione).

L’importo indicato nell’offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta per la rilevazione dei prezzi unitari.

1. **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L’Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

1. **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l’Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

* Non avranno effettuato il sopralluogo obbligatorio
* Avranno formulato offerte economiche parziali
* Avranno effettuato offerte economiche non complete
* No siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8 lettera b)

1. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l’ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e dell’offerta economica.

1. **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno della scadenza del bando alle ore 11,30** presso la sede di Ponte a Poppi in via Roma 203 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

1. **CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L’unione dei Comuni, ai fini dell’aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell’art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

* Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
* Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l’esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell’attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l’ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l’amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l’indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l’amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla gara**, all’escussione della relativa garanzia a corredo dell’offerta e alla segnalazione del fatto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

* in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
* in caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” come soggetti per i quali il consorzio concorre;
* in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
* nel caso in cui l’aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell’operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all’affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l’Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull’aggiudicatario in merito ai requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 e ai requisiti di cui all’art. 83 del dlgs 50/2016,non risultino confermate le dichiarazioni rese dall’operatore economico per la partecipazione alla gara all’interno del DGUE e/o all’interno del Modello 1, l’Amministrazione aggiudicatrice procede:

* all’esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
* a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull’aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l’eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell’offerta qualora l’Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell’art. 97 comma 6.
* relativamente all’aggiudicatario, all’escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
* relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L’Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l’operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell’offerta non documenti detto possesso.

L’Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell’aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell’ambito dell’indagine dell’anomalia dell’offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall’operatore economico all’interno della propria offerta.

Dopo l’aggiudicazione efficace l’Amministrazione invita l’aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei termini di legge dall’aggiudicazione definitiva;

- versare l’importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;

- costituire garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del Codice;

- produrre quant’altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia a corredo dell’offerta prestata ai sensi dell’art. 93 del Codice. L’amministrazione conseguentemente aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione efficace ai sensi dell’art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all’art. 32, comma 10 del Codice.

1. **AVVERTENZE**

* Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
* E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata. Una volta ritirata l’offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentarne una nuova. In tal caso l’offerta precedentemente presentata e la documentazione relativa verranno resi disponibili per eventuali modifiche;
* La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione;
* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

*18.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO*

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

* i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
* i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

*18.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI*

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

*18.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI*

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

*18.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

*18.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI*

Titolare del trattamento dei dati è la l’Unione dei Comuni del Casentino.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Paolo Grifagni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell’Unione dei Comuni dl Casentino.

1. **RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

### *Attenzione:*

### *Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata* [*noreply@start.e.toscana.it*](mailto:noreply@start.e.toscana.it) *per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

* accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (userid e password)
* selezionare la gara di interesse
* selezionale “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema

1. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara Il responsabile del procedimento è Gianfranco Bargellini, tel. 0575/507226.

*F.to IL RESP. DEL SERVIZIO* (*dr. Paolo Grifagni*)