

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P. IVA: 02095920514



DELIBERAZIONE DI GIUNTA

COPIA CONFORME

N. 113 del 31-08-2017

Presiede: CALBI VALENTINA
Assiste: dr. GRIFAGNI PAOLO

OGGETTO: **Art. 37 del dlgs 18 aprile 2016, n. 50 - Centrale unica di committenza (CUC) - Organizzazione**

Sono presenti e assenti:

CALBI VALENTINA	P
DUCCI ELEONORA	A
PANCINI LUCIANO	P
SESTINI MASSIMILIANO	A
TELLINI GIANPAOLO	P
AGOSTINI PAOLO	A
PISTOLESI FIORENZO	P
PERTICHINI ROBERTO	P

N.	Presenti	5	Assenti	3
----	----------	---	---------	---

Il Presidente, constatato il numero legale invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S

OGGETTO: Art. 37 del dlgs 18 aprile 2016, n. 50 - Centrale unica di committenza (CUC) - Organizzazione

Vista la proposta 114 del 31-08-2017

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che ai sensi dello Statuto di questa Unione e della normativa transitoria prevista dal Codice dei Contratti, l'Unione svolge le funzioni di Centrale Unica di Committenza per i comuni aderenti, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 37 del dlgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti);

Considerato che è necessario predisporre una struttura organizzativa adeguata per svolgere puntualmente e in modo efficace il servizio per tutti i comuni;

Visto l'allegata relazione del Responsabile del servizio n. 7 - Urbanistica e attività Produttive con cui si propone una specifica organizzazione della CUC che prevede i seguenti aspetti organizzativi:

- la CUC nell'Unione dei Comuni viene organizzata avvalendosi del Servizio n. 7 - Urbanistica e Attività Produttive e dei dipendenti che vi operano oltre al supporto del dipendente Carlo Rossi. In particolare:
 - RUP delle gare che esperirà la CUC sarà il geom. Stefano Milli, responsabile dei procedimenti facenti capo al Servizio n. 7 che opererà in nome e per conto dell'Unione;
 - Milli potrà avvalersi nella misura che si rivelerà necessaria e attribuendo le funzioni nel modo ritenuto più adeguato del personale operativo del Suap e cioè Silvia Fabbrini e Maria Rita Rizzo;
 - per seguire lo svolgimento della gare ed esperire tutti gli adempimenti che prevede il nuovo codice degli appalti, Milli potrà avvalersi altresì del supporto geom. Carlo Rossi;
- la CUC esperirà per il momento solo le gare per importi superiori a €. 40.000,00 per le forniture di beni e servizi e di importo superiore ad €. 150.000,00 per i lavori. Gli acquisti e i lavori sotto le soglie suddette saranno effettuati in piena autonomia da ciascuna amministrazione e struttura dell'unione, fermo restando che, nei casi di gravi difficoltà per mancanza di personale o di professionalità adeguate, la CUC supporterà il comune o la struttura interessata;
- è previsto un percorso di formazione per i soggetti che operano per conto della CUC, anche residenziale, in modo da assicurare la professionalità necessaria per gare che la normativa ha reso sempre più complesse. Garantendo anche un affiancamento e una consulenza costante durante l'attività della struttura.
- sarà predisposto e approvato uno specifico regolamento che disciplina l'attività della CUC, i procedimenti, l'autonomia, le funzioni e le responsabilità, i rapporti con le stazioni appaltanti. Il regolamento, fra l'altro, prevede le forme di collaborazione con gli uffici tecnici e con i responsabili degli acquisti e delle forniture degli enti, definisce con precisione i compiti e le funzioni della centrale e dei singoli enti, i criteri di interazione, le modalità di svolgimento dei rapporti, del flusso di informazioni e dati e le forme e modalità delle comunicazioni, eventuali deleghe per lo svolgimento di funzioni aggiuntive;
- i costi saranno ripartiti, secondo quanto sarà stabilito dal regolamento, fra le amministrazioni che si avvarranno della CUC secondo un criterio che stabilirà la giunta dell'unione. In linea di massima si ipotizza una quota minima fissa annuale da ripartirsi fra tutti gli enti e una quota variabile a carico delle amministrazioni che utilizzeranno concretamente la CUC, in modo proporzionale;
- l'attività della CUC si svolgerà per tutta l'attuale fase transitoria. Successivamente dovrà essere effettuato il definitivo accreditamento sulla base dei requisiti che saranno stabiliti con decreto secondo le indicazioni contenute nel codice degli appalti.
- Alla centrale di committenza sono affidate le funzioni di stazione appaltante (con il compito di attuare tutte le procedure di selezione di contraenti a prescindere dagli importi e dalla complessità del procedimento). Tali funzioni sono svolte e sono integrate con funzioni di supporto e di consulenza e cooperazione con i RUP e i responsabili di procedimento dei comuni e dell'Unione che si occupano di realizzazione lavori pubblici, acquisizione servizi e forniture per qualsiasi servizio, secondo le indicazioni stabilite dalla normativa in vigore;
- Trattandosi di attuazione di un segmento di più ampi procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di lpp, o ad acquisti di servizi e forniture, la struttura dovrà interagire ed operare in stretta connessione con i RUP e i responsabili complessivi dei procedimenti, utilizzando in modo assolutamente rilevante gli strumenti di comunicazione telematici ed informatici.
- la struttura dovrà altresì operare utilizzando tutti gli strumenti del commercio elettronico, in particolare le procedure Consip, quelle Mepa e quelle previste dalla Regione Toscana (Start) per le gare di appalto.

Unione dei Comuni Montani del Casentino DELIBERA DI GIUNTA n.113 del 31-08-2017

- in collaborazione con gli uffici tecnici e con i responsabili degli acquisti e delle forniture degli enti, dovranno essere definiti con precisione i compiti e le funzioni della centrale e dei singoli enti , i criteri di interazione, le modalità di svolgimento dei rapporti, del flusso di informazioni e dati e le forme e modalità delle comunicazioni, eventuali deleghe per lo svolgimento di funzioni aggiuntive;

Ritenuto di approvare l'organizzazione di cui sopra e autorizzare la predisposizione del regolamento;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Atteso che la votazione, espressa scrutinio palese, ha dato il seguente risultato:

- Presenti 05
- Votanti 05
- Voti Favorevoli 05
- Voti Contrari 00
- Astenuti 00

DELIBERA

1. di organizzare la Centrale Unica di Committenza (CUC) nel modo seguente:
 - a. la CUC nell'Unione dei Comuni viene organizzata avvalendosi del Servizio n. 7 - Urbanistica e Attività Produttive e dei dipendenti che vi operano oltre al supporto del dipendente Carlo Rossi. In particolare:
 - i. RUP delle gare che esperirà la CUC sarà il geom. Stefano Milli, responsabile dei procedimenti facenti capo al Servizio n. 7 che opererà in nome e per conto dell'Unione;
 - ii. Milli potrà avvalersi nella misura che si rivelerà necessaria e attribuendo le funzioni nel modo ritenuto più adeguato del personale operativo del Suap e cioè Silvia Fabbrini e Maria Rita Rizzo;
 - iii. per seguire lo svolgimento della gare ed esperire tutti gli adempimenti che prevede il nuovo codice degli appalti, Milli potrà avvalersi altresì del supporto geom. Carlo Rossi;
 - b. la CUC esperirà per il momento solo le gare per importi superiori a €. 40.000,00 per le forniture di beni e servizi e di importo superiore ad €. 150.000,00 per i lavori. Gli acquisti e i lavori sotto le soglie suddette saranno effettuati in piena autonomia da ciascuna amministrazione e struttura dell'unione, fermo restando che, nei casi di gravi difficoltà per mancanza di personale o di professionalità adeguate, la CUC supporterà il comune o la struttura interessata;
 - c. è previsto un percorso di formazione per i soggetti che operano per conto della CUC, anche residenziale, in modo da assicurare la professionalità necessaria per gare che la normativa ha reso sempre più complesse. Garantendo anche un affiancamento e una consulenza costante durante l'attività della struttura.
 - d. sarà predisposto e approvato uno specifico regolamento che disciplina l'attività della CUC, i procedimenti, l'autonomia, le funzioni e le responsabilità, i rapporti con le stazioni appaltanti. Il regolamento, fra l'altro, prevede le forme di collaborazione con gli uffici tecnici e con i responsabili degli acquisti e delle forniture degli enti, definisce con precisione i compiti e le funzioni della centrale e dei singoli enti , i criteri di interazione, le modalità di svolgimento dei rapporti, del flusso di informazioni e dati e le forme e modalità delle comunicazioni, eventuali deleghe per lo svolgimento di funzioni aggiuntive;
 - e. i costi saranno ripartiti, secondo quanto sarà stabilito dal regolamento, fra le amministrazioni che si avvarranno della CUC secondo un criterio che stabilirà la giunta dell'unione. In linea di massima si ipotizza una quota minima fissa annuale da ripartirsi fra tutti gli enti e una quota variabile a carico delle amministrazioni che utilizzeranno concretamente la CUC, in modo proporzionale;
 - f. l'attività della CUC si svolgerà per tutta l'attuale fase transitoria. Successivamente dovrà essere effettuato il definitivo accreditamento sulla base dei requisiti che saranno stabiliti con decreto secondo le indicazioni contenute nel codice degli appalti.
 - g. Alla centrale di committenza sono affidate le funzioni di stazione appaltante (con il compito di attuare tutte le procedure di selezione di contraenti a prescindere dagli importi e dalla complessità del procedimento).

Tali funzioni sono svolte e sono integrate con funzioni di supporto e di consulenza e cooperazione con i RUP e i responsabili di procedimento dei comuni e dell'Unione che si occupano di realizzazione lavori pubblici, acquisizione servizi e forniture per qualsiasi servizio, secondo le indicazioni stabilite dalla normativa in vigore;

- h. Trattandosi di attuazione di un segmento di più ampi procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di Ilpp, o ad acquisti di servizi e forniture, la struttura dovrà interagire ed operare in stretta connessione con i RUP e i responsabili complessivi dei procedimenti, utilizzando in modo assolutamente rilevante gli strumenti di comunicazione telematici ed informatici.
- i. la struttura dovrà altresì operare utilizzando tutti gli strumenti del commercio elettronico, in particolare le procedure Consip, quelle Mepa e quelle previste dalla Regione Toscana (Start) per le gare di appalto.
- j. in collaborazione con gli uffici tecnici e con i responsabili degli acquisti e delle forniture degli enti, dovranno essere definiti con precisione i compiti e le funzioni della centrale e dei singoli enti, i criteri di interazione, le modalità di svolgimento dei rapporti, del flusso di informazioni e dati e le forme e modalità delle comunicazioni, eventuali deleghe per lo svolgimento di funzioni aggiuntive;
- k. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con il voto unanime dei presenti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

**F.TO IL PRESIDENTE
CALBI VALENTINA**

**F.TO IL SEGRETARIO
dr. GRIFAGNI PAOLO**

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Reg. Pubbl.

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata in data odierna nel sito istituzionale dell'Ente <http://www.uc.casentino.toscana.it/albo/>, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, per rimanervi per 15 giorni consecutivi accessibile al pubblico così come disposto dal comma 2 dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari con lettera prot. n. in data odierna ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Poppi, lì

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

La presente copia cartacea composta da n. ___ facciate scritte e sin qui della presente è perfettamente conforme nei contenuti all'originale informatico. L'originale è conservato presso gli archivi informatici dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Poppi, lì _____

La segreteria
Il responsabile